

## Reisekosten bei Auswärtstätigkeiten - Reisekostenabrechnung

---

Arbeitnehmer: .....

Personalnummer: .....

### 1. Reise

Anlass der Reise: .....

Beginn der Reise: ..... Uhrzeit: .....

Ende der Reise: ..... Uhrzeit: .....

Reisetage: ..... volle Tage

Reisestunden: ..... (bei angebrochenen Tagen)

Inlandsreise/Auslandsreise.....

### 2. Verkehrsmittel

Welche Verkehrsmittel wurden benutzt?: .....

### 3. Fahrtkosten

Eigenes Kfz: .....km

Firmenfahrzeug: .....EUR

Bahnfahrkarten: .....EUR

Flugticket.....EUR

Taxi Kosten.....EUR

Sonstiges.....EUR

#### 4. Unterbringungskosten

Einzelnachweis: .....

mit Frühstück: ja/nein.....

oder Pauschal:

.....Tage x.....EUR

#### 5. Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand

Eintägige Auswärtstätigkeit.....

oder mehrtägige Auswärtstätigkeit

An- und Abreisetag (ohne Mindestabwesenheitszeit).....Tage

ab 24 Stunden ..... Tage x.....EUR

8 bis 24 Stunden..... Tage x.....EUR

#### 6. Kostenlose Verpflegung während der Auswärtstätigkeit

wenn erhalten: Aufstellung beilegen

#### 7. Reisenebenkosten

Einzelnachweise: .....

#### 8. Gesamt

**Summe.....EUR**

**Abzgl. Vorschuss.....EUR**

**Auszahlungsbetrag.....EUR**